# Tema 12. Planificación, programación y organización de actividades deportivas.

La planificación, programación y organización de actividades deportivas son procesos fundamentales para garantizar el éxito y la eficacia en el ámbito deportivo y educativo. Estos procesos permiten estructurar de manera coherente las acciones a realizar, optimizando recursos y alcanzando los objetivos propuestos.

# 1. Conceptualización de la planificación deportiva.

## 1.1. ¿Qué es la planificación deportiva?

La **planificación deportiva** es un proceso racional y organizado que permite establecer **objetivos concretos** dentro del ámbito deportivo y definir el conjunto de **acciones, medios, tiempos y recursos necesarios** para alcanzarlos. Este proceso permite anticiparse a los acontecimientos, evitar la improvisación, optimizar recursos y aumentar la eficacia de cualquier intervención deportiva, ya sea de carácter recreativo, competitivo, social o de salud.

**Juan Antonio Mestre Sancho (2004)** la define como:
“El proceso de previsión racional y secuencial de las acciones que deben ejecutarse para conseguir de forma eficiente los objetivos deportivos, considerando los medios disponibles y el contexto en el que se interviene”.

**Fernando París Roche (1999)** la describe como:
“El conjunto de decisiones anticipadas sobre lo que se va a hacer, cómo, cuándo, dónde y con qué recursos, en función de los fines previamente establecidos”.

## 1.2. Finalidad de la planificación deportiva.

* **Reducir la improvisación**: tomar decisiones conscientes en lugar de actuar por intuición o urgencia.
* **Optimizar el uso de recursos**: humanos, materiales, temporales y económicos.
* **Facilitar el control del proceso**: evaluar, ajustar y mejorar la intervención a lo largo del tiempo.
* **Dar coherencia a las acciones**: alineando medios, métodos y objetivos.
* **Permitir la continuidad y la progresión**: fundamental en procesos a medio y largo plazo (temporadas, ciclos).

## 1.3. Características de la planificación deportiva.

| **Característica** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Sistemática** | Sigue un orden lógico: análisis, objetivos, acciones, evaluación. |
| **Secuencial** | Se desarrolla por fases o etapas que deben respetar un orden progresivo. |
| **Flexible** | Admite ajustes, rediseños y modificaciones ante imprevistos. |
| **Contextualizada** | Debe adaptarse a las características del grupo, entidad o entorno. |
| **Orientada a objetivos** | Toda acción debe estar vinculada a una meta clara y alcanzable. |
| **Evaluativa** | Permite controlar el grado de cumplimiento de lo previsto. |

## 1.4. Niveles de planificación deportiva.

Según Mestre (2004), podemos identificar distintos niveles jerárquicos dentro de la planificación:

**1. Planificación estratégica.**

* Nivel más general y a largo plazo.
* Define la **visión global, misión y valores** de la organización.
* Ejemplo: plan director de un club para los próximos 4 años.

**2. Planificación táctica u operativa.**

* Concreta los objetivos del plan estratégico.
* A medio plazo (1 temporada o ciclo).
* Ejemplo: planificación anual de actividades en una escuela deportiva.

**3. Planificación técnica o específica.**

* Nivel más concreto y a corto plazo.
* Incluye la planificación de **entrenamientos, sesiones, competiciones o eventos**.
* Ejemplo: microciclo semanal de un equipo, organización de un torneo local.

## 1.5. Tipos de planificación según el contexto.

| **Contexto** | **Objetivo principal** | **Ejemplo concreto** |
| --- | --- | --- |
| **Deporte de rendimiento** | Optimizar el rendimiento y resultados. | Planificación de macrociclos y picos de forma. |
| **Deporte recreativo** | Fomentar la participación, salud y disfrute. | Programación de talleres deportivos municipales. |
| **Deporte social/comunitario** | Generar inclusión, cohesión y valores. | Proyecto de integración social a través del deporte. |
| **Salud y mantenimiento** | Mejora de la calidad de vida. | Plan de actividad física para mayores o personas con dolencias. |

## 1.6. Fases del proceso de planificación.

Un proceso de planificación bien estructurado debe pasar por las siguientes etapas:

**1. Análisis de la realidad o diagnóstico inicial.**

* ¿A quién va dirigida la acción?
* ¿Qué condiciones físicas, sociales y estructurales existen?
* ¿Qué recursos y limitaciones tenemos?

**2. Formulación de objetivos.**

* Deben ser claros, concretos, medibles, realistas y temporalizados.

**3. Diseño de acciones.**

* Selección de actividades, métodos, medios y contenidos.
* Distribución temporal y estructuración por etapas.

**4. Implementación.**

* Ejecución del plan siguiendo la secuencia establecida.
* Control continuo del desarrollo.

**5. Evaluación.**

* Comprobación del grado de cumplimiento de objetivos.
* Valoración de resultados y propuestas de mejora.

## 1.7. Requisitos para una planificación eficaz.

Según Mestre y París, una buena planificación debe:

* Partir del **conocimiento profundo del contexto**.
* Ser **realista pero ambiciosa**.
* Estar **bien temporalizada y calendarizada**.
* Incluir **criterios de seguimiento y evaluación**.
* Ser conocida y compartida por todo el equipo técnico o entidad.

## 1.8. Errores comunes en la planificación.

| **Error habitual** | **Consecuencia** |
| --- | --- |
| No analizar el contexto | Planes genéricos e ineficaces. |
| Objetivos poco definidos | Falta de dirección y criterios para evaluar. |
| Rigidez excesiva | Incapacidad de adaptación a imprevistos. |
| Mala gestión del tiempo | Saturación de tareas o falta de progresión. |
| Olvidar la evaluación | Repetición de errores, imposibilidad de mejora. |

# 2. Niveles y fases de la planificación deportiva.

La planificación en el ámbito deportivo no es un proceso lineal, sino **estructurado en distintos niveles jerárquicos y fases encadenadas**, que permiten operar tanto a largo plazo (visión estratégica) como a corto plazo (intervención inmediata).

Este enfoque escalonado permite que desde una gran idea general (por ejemplo, mejorar la salud comunitaria o preparar un equipo para una temporada) se pase a acciones concretas como **diseñar sesiones específicas, elegir medios, recursos y estructuras de trabajo.**

## 2.1. Niveles de planificación deportiva.

**Según Mestre (2004) y París (1999), los niveles se estructuran en cuatro escalas:**

| **Nivel** | **Duración estimada** | **Objetivo principal** | **Ejemplo concreto** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planificación estratégica** | Largo plazo (2-4 años) | Establecer los grandes objetivos de la organización deportiva. | Plan director de un club o programa municipal. |
| **Planificación operativa** | Medio plazo (1 año) | Definir acciones concretas que dan cuerpo al plan estratégico. | Temporada deportiva o programación anual. |
| **Planificación táctica** | Corto/medio plazo | Coordinar eventos, ciclos de entrenamiento o actividades específicas. | Plan trimestral o preparación de eventos. |
| **Planificación técnica** | Corto plazo (días-semanas) | Implementar sesiones y tareas concretas. | Microciclos, sesiones, talleres deportivos. |

**Objetivo**: Asegurar coherencia vertical entre niveles. Lo que se hace en una sesión debe responder a una necesidad que viene definida desde el plan general.

## 2.2. Fases del proceso de planificación.

Independientemente del nivel, toda planificación responde a **fases comunes**, en una secuencia cíclica. Cada fase se retroalimenta con la evaluación final para rediseñar futuras acciones.

**Fase 1: Análisis de la realidad (diagnóstico inicial).**

Permite conocer el punto de partida:

- Perfil y necesidades del grupo destinatario.

- Recursos disponibles (humanos, materiales, económicos).

- Condiciones del entorno: espacio, calendario, climatología, apoyo institucional.

- Nivel de experiencia previa.

Es la fase que diferencia una planificación “viva” de una planificación estandarizada.

**Fase 2: Definición de objetivos.**

Los objetivos guían toda la planificación. Deben ser:

- Claros y específicos.

- Medibles y evaluables.

- Alcanzables y realistas.

- Relevantes y contextualizados.

- Temporalizados.

Ejemplo: “Aumentar la resistencia aeróbica del grupo en un 15% en 8 semanas mediante entrenamiento interválico en parque urbano”.

**Fase 3: Determinación de contenidos y actividades.**

Consiste en elegir las actividades o tareas que permitirán alcanzar los objetivos:

- Qué tipo de actividades se desarrollarán (juegos, entrenamiento técnico, circuitos…).

- Qué intensidad, volumen y complejidad tendrán.

- Cómo se adaptarán a la progresión del grupo.

Aquí se plantea la lógica del **principio de progresión** (de lo simple a lo complejo; de lo general a lo específico).

**Fase 4: Organización de medios y recursos.**

**- Materiales**: tipo, cantidad, adecuación al grupo.

**- Espacios**: uso de instalaciones deportivas, parques, pistas, zonas naturales.

**- Personal técnico**: número, rol, nivel de cualificación.

**- Tiempo**: distribución semanal, duración de las sesiones, descansos, periodos de carga y recuperación.

Esta fase es clave para la viabilidad de la propuesta.

**Fase 5: Ejecución o implementación.**

La fase práctica: llevar a cabo lo previsto.

- Se pone a prueba la estructura diseñada.

- Se observan reacciones, implicación, ajustes necesarios.

- El técnico debe estar preparado para adaptar sobre la marcha.

Aquí entra en juego la **competencia profesional del técnico o coordinador**, no solo para ejecutar, sino para liderar, motivar y corregir desviaciones.

**Fase 6: Evaluación.**

Proceso de recogida y análisis de información sobre:

- El grado de consecución de los objetivos.

- La eficacia de las tareas.

- La participación del grupo.

- La satisfacción de los participantes.

Tipos:

**- Evaluación continua** (durante la ejecución).

**- Evaluación final** (una vez completado el ciclo o actividad).

Esta fase permite detectar errores, mejorar futuras planificaciones y justificar resultados ante entidades o patrocinadores.

## 2.3. Relación entre niveles y fases.

Cada nivel de planificación puede contener todas las fases. Por ejemplo:

| **Nivel** | **Fases desarrolladas** |
| --- | --- |
| **Planificación anual** | Diagnóstico general del grupo, diseño de objetivos generales, distribución trimestral. |
| **Planificación mensual** | Selección de bloques de contenido, planificación por semanas. |
| **Sesión diaria** | Ejecución concreta, observación del grupo, mini-evaluación. |

**Cohesión vertical y horizontal**: lo que se hace a diario responde a un plan mensual; y lo que se planifica mensualmente se alinea con la estrategia anual.

## 2.4. Aplicación práctica: ejemplo simplificado.

**Club de atletismo local:**

**Nivel estratégico**: fomentar el atletismo base en jóvenes de 12-16 años.

**Nivel operativo**: organizar un calendario anual con 3 ciclos de entrenamiento y 4 competiciones locales.

**Nivel táctico**: cada ciclo se divide en mesociclos (preparación general, específica, competición).

**Nivel técnico**: sesiones de entrenamiento 3 veces por semana, cada una con tareas progresivas de resistencia y técnica.

# 3. Programación de actividades deportivas.

## 3.1. ¿Qué es la programación deportiva?

La **programación deportiva** es el proceso de **organizar y secuenciar las actividades deportivas a lo largo de un periodo determinado**, siguiendo los objetivos y directrices establecidas previamente en la planificación.

**Fernando París Roche** la define como:
“La traducción práctica de la planificación, estructurada en el tiempo, que permite distribuir las cargas de trabajo, las tareas y las actividades, respetando criterios de progresión, adaptación y control.”

**Mestre Sancho** (2004) añade que:
“Programar es concretar las acciones, distribuyendo contenidos, medios y métodos según una secuencia lógica y temporal.”

En resumen, **programar es ordenar lo planificado**, adaptándolo a las características del grupo, el entorno y el tiempo disponible.

## 3.2. Diferencias entre planificación y programación.

| **Aspecto** | **Planificación** | **Programación** |
| --- | --- | --- |
| Nivel de abstracción | Más general y estratégica | Más concreto y técnico |
| Horizonte temporal | Largo o medio plazo | Corto o medio plazo |
| Función principal | Establecer objetivos y líneas de acción | Distribuir tareas y actividades en el tiempo |
| Ejemplo | Plan anual de desarrollo deportivo | Mesociclo de entrenamiento o ciclo de talleres |

La programación da forma a la planificación: es la “hoja de ruta” del día a día.

## 3.3. Elementos fundamentales de la programación.

Una programación coherente debe incluir los siguientes componentes:

**1. Objetivos.**

* Heredados de la planificación, pero concretados por periodo.
* Ejemplo: “Mejorar la capacidad aeróbica del grupo en 6 semanas”.

**2. Contenidos.**

* Actividades o temas a trabajar (resistencia, técnica, táctica, habilidades…).
* Deben organizarse de forma progresiva y equilibrada.

**3. Temporalización.**

* Distribución cronológica: días, semanas, mesociclos.
* Ejemplo: programación mensual con microciclos semanales.

**4. Medios y materiales.**

* Recursos físicos: balones, conos, cuerdas, mapas, cronómetros…
* Recursos humanos: técnicos, voluntarios, monitores auxiliares.

**5. Métodos de intervención.**

* Formas de enseñar o dirigir la actividad: global, analítica, trabajo en estaciones, circuitos, métodos lúdicos...

**6. Organización del grupo.**

* Por niveles, roles, equipos, por tareas específicas.

**7. Evaluación.**

* Definición de indicadores de seguimiento y mejora.

## 3.4. Tipos de programación deportiva.

**Según el ámbito.**

| **Ámbito** | **Tipo de programación** |
| --- | --- |
| Competitivo | Macrociclos, mesociclos y microciclos de entrenamiento. |
| Recreativo | Programación de talleres, jornadas lúdicas. |
| Municipal/comunitario | Programaciones trimestrales de actividades dirigidas. |
| Ocio y tiempo libre | Campamentos, colonias deportivas, rutas en naturaleza. |

**Según la duración.**

| **Tipo** | **Duración aproximada** | **Finalidad principal** |
| --- | --- | --- |
| **Macrociclo** | 6-12 meses | Temporada completa (anual). |
| **Mesociclo** | 3-6 semanas | Bloques de trabajo con objetivos concretos. |
| **Microciclo** | 1 semana | Unidad básica de carga y recuperación. |
| **Sesión** | 1 día / 1 intervención | Implementación práctica inmediata. |

Una buena programación conecta verticalmente todos estos niveles.

## 3.5. Principios metodológicos en la programación.

Una programación eficaz debe basarse en los siguientes principios:

* **Progresión**: de menor a mayor intensidad y complejidad.
* **Variabilidad**: evitar la monotonía con diversidad de tareas.
* **Individualización**: adecuación a las características del grupo.
* **Continuidad**: evitar cortes o lagunas en el proceso.
* **Adaptación**: a imprevistos, cambios climáticos o personales.
* **Alternancia de carga y recuperación**: clave en contextos de entrenamiento físico.

## 3.6. Ejemplo práctico de programación.

**Escuela de iniciación al balonmano (9 a 11 años).**

**Objetivo del mes**: mejorar las habilidades básicas de pase y desplazamiento.

| **Semana** | **Contenido técnico** | **Contenido condicional** | **Método** | **Material** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pase por parejas | Coordinación general | Global – Lúdico | Pelotas, conos |
| 2 | Pase en movimiento | Agilidad | Circuito técnico | Cintas, conos |
| 3 | Pase en situación real | Resistencia específica | Juego modificado | Petos, porterías |
| 4 | Evaluación – Juego real | Recuperación activa | Competitivo – Juego | Libre |

## 3.7. Herramientas para la programación.

| **Herramienta** | **Utilidad** |
| --- | --- |
| **Cuaderno del técnico** | Registro de objetivos, tareas y observaciones. |
| **Calendario anual o mensual** | Distribución de actividades y eventos clave. |
| **Fichas de sesión** | Detalle de cada intervención (estructura, tiempos, roles). |
| **Indicadores de evaluación** | Control de la participación, evolución y satisfacción. |

# 4. Organización de actividades deportivas

## 4.1. ¿Qué entendemos por organización deportiva?

La **organización de actividades deportivas** consiste en **estructurar, coordinar y ejecutar todos los elementos logísticos, técnicos y humanos necesarios** para desarrollar una acción deportiva concreta, de forma ordenada, segura, eficaz y ajustada a sus objetivos.

**Juan Antonio Mestre Sancho** señala que la organización es el proceso que traduce la planificación y la programación en una intervención concreta, con recursos bien distribuidos y tareas bien asignadas.

**Fernando París Roche** considera que organizar es “hacer operativa la acción deportiva”, controlando factores como el espacio, el tiempo, el material y el grupo.

La organización va más allá de la ejecución de tareas: implica prever, coordinar, distribuir y evaluar **todos los factores que afectan directa o indirectamente a la actividad.**

## 4.2. Elementos clave en la organización de actividades deportivas.

**A. Recursos humanos.**

**- Responsables técnicos**: entrenadores, monitores, animadores.

**- Personal de apoyo**: ayudantes, voluntarios, sanitarios, árbitros, coordinadores.

**- Participantes**: agrupación según niveles, edad, objetivos o tipo de práctica.

La correcta asignación de roles es clave para evitar duplicidades o lagunas operativas.

**B. Recursos materiales.**

- Equipamiento deportivo específico (pelotas, cuerdas, conos…).

- Recursos auxiliares (botiquín, cronómetros, megáfono…).

- Materiales de comunicación (carteles, dorsales, planillas…).

Todo material debe ser adecuado, revisado, funcional y adaptado al tipo de público.

**C. Infraestructura y espacio.**

**- Instalaciones deportivas** (pabellones, pistas, campos).

**- Espacios abiertos** (parques, playas, plazas, rutas).

**- Entornos especiales** (espacios naturales, centros multiusos).

Es fundamental conocer los **usos, horarios y limitaciones** del espacio disponible y prever su adaptación.

**D. Temporalización.**

- Calendario global: días festivos, fines de semana, temporadas.

- Cronograma específico del evento o actividad: inicio, fases, cierre.

- Duración óptima por grupo o tipo de tarea.

Gestionar bien el tiempo es evitar acumulaciones, cansancio innecesario o tiempos muertos.

**E. Organización del grupo**

- Según número, edad, nivel, objetivos.

- Organización por estaciones, rondas, equipos, roles.

- Gestión de tiempos de espera, participación y rotación.

El grupo debe estar activo y controlado, con tiempos de participación equitativos.

## 4.3. Tipos de actividades deportivas y su organización específica.

| **Tipo de actividad** | **Requiere organizar…** |
| --- | --- |
| **Eventos puntuales** | Inscripciones, cronograma, protocolo, premios, acreditaciones, cronometraje. |
| **Talleres o cursos** | Materiales didácticos, listas de asistencia, sistema de evaluación o seguimiento. |
| **Ligas/competiciones** | Calendarios, reglamentos, arbitrajes, clasificaciones, actas, control de resultados. |
| **Deporte en la naturaleza** | Seguridad, permisos, rutas, primeros auxilios, transporte, señalización. |
| **Actividades recreativas** | Juegos, dinámicas cooperativas, turnos, materiales lúdicos, ambientación. |

## 4.4. Etapas para organizar una actividad deportiva.

**1. Fase de planificación previa.**

* ¿Cuál es el objetivo?
* ¿Quién participa?
* ¿Dónde se realiza?
* ¿Qué recursos se necesitan?
* ¿Cuáles son los indicadores de éxito?

 **2. Fase de diseño y estructura.**

* Elaboración de cronograma.
* Asignación de tareas y roles.
* Definición de normas básicas y logística general.

**3. Fase de ejecución.**

* Montaje de espacios y materiales.
* Coordinación del personal.
* Supervisión activa del desarrollo.
* Atención a incidencias o imprevistos.

**4. Fase de cierre y evaluación.**

* Recogida de opiniones y datos (encuestas, observación, indicadores).
* Análisis de aciertos y errores.
* Memoria final para documentar el evento o intervención.

## 4.5. Herramientas para la organización eficaz.

| **Herramienta** | **Utilidad** |
| --- | --- |
| Hoja de ruta / cronograma | Organiza tiempos, fases y responsables. |
| Listado de materiales | Control de lo necesario antes, durante y después. |
| Fichas técnicas de actividad | Detallan cómo se desarrolla cada prueba, juego o entrenamiento. |
| Checklists logísticos | Revisiones previas para evitar olvidos (agua, botiquín, permisos…). |
| Manual del organizador / briefing | Documento compartido con el equipo con toda la información esencial. |

## 4.6. Errores frecuentes en la organización deportiva.

| **Error común** | **Consecuencia** |
| --- | --- |
| Falta de previsión en tiempos | Retrasos, prisas o interrupciones inesperadas. |
| Mala gestión de materiales | Tiempos muertos, falta de participación, inseguridad. |
| Asignación confusa de funciones | Duplicidades, zonas sin responsables, caos en la ejecución. |
| No prever alternativas (plan B) | Cancelaciones, improvisación sin recursos. |
| Desconocimiento del entorno físico | Problemas con accesos, normativa, seguridad o disponibilidad. |

## 4.7. Claves para una organización eficiente.

* Coordinar bien al equipo humano.
* Ser meticuloso con el uso de materiales y espacios.
* Comunicar de forma clara (antes, durante y después).
* Establecer sistemas de control y feedback.
* Ser flexible y mantener la calma ante imprevistos.
* Documentar todo para futuras ediciones o intervenciones.

# 5. Aplicación práctica en el ámbito deportivo.

La planificación, programación y organización de actividades deportivas no son solo estructuras teóricas: son **herramientas aplicables y necesarias en la realidad diaria de cualquier entidad deportiva**, ya sea pública o privada, competitiva o recreativa.

Este apartado desarrolla cómo estos procesos se traducen en actuaciones concretas y cómo su correcta aplicación **mejora la calidad, eficiencia y seguridad** de las actividades ofrecidas, así como la **satisfacción de los participantes**.

## 5.1. En clubes deportivos.

Los clubes son espacios donde conviven **entrenamiento, competición, formación y socialización**. La aplicación práctica de la planificación es fundamental para:

**Casos prácticos:**

**- Planificación anual del club**: objetivos por categoría (ej. prebenjamines, cadetes), calendario de competiciones, ciclos de carga.

**- Programación de pretemporada**: mesociclos progresivos con enfoque físico, técnico y táctico.

**- Organización de eventos internos**: torneos sociales, convivencias o partidos amistosos.

**Beneficios:**

- Coherencia entre categorías y entrenadores.

- Optimización de espacios y recursos.

- Evitación de solapamientos y cargas excesivas.

- Mejora del rendimiento y la fidelización.

## 5.2. En servicios deportivos municipales.

Las áreas de deportes municipales deben planificar actividades para toda la población: infantil, adulta, mayores, personas con diversidad funcional, etc.

**Casos prácticos:**

**- Plan deportivo anual del ayuntamiento**: objetivos generales (fomento del deporte base, salud, inclusión).

**- Programación trimestral de escuelas deportivas**: multideporte, pádel, fútbol sala, psicomotricidad, etc.

**- Organización de eventos**: carrera popular, semana del deporte, jornadas de puertas abiertas.

**Claves organizativas:**

- Programaciones adaptadas por grupos de edad.

- Distribución semanal equilibrada de espacios deportivos.

- Manuales operativos para eventos.

## 5.3. En centros recreativos y deportivos privados.

Gimnasios, clubes sociales y centros de fitness también aplican estos conceptos:

**Casos prácticos:**

**- Plan de actividades dirigidas**: clases colectivas por trimestres (zumba, yoga, spinning).

**- Programación de sesiones personalizadas**: con criterios de carga y progresión.

**- Organización de challenges o campañas estacionales**: operación verano, diciembre activo, etc.

**Valor añadido:**

- Mejora de la experiencia del usuario.

- Control de la calidad del servicio.

- Generación de fidelidad y diferenciación frente a la competencia.

## 5.4. En asociaciones y proyectos sociales.

Muchas ONGs, asociaciones juveniles y entidades sociales utilizan el deporte como **herramienta de intervención comunitaria**.

**Casos prácticos:**

**- Plan de acción deportivo-social**: talleres en barrios vulnerables, fútbol inclusivo, gimnasia para personas mayores.

**- Programación de actividades adaptadas**: nivel, idioma, movilidad.

**- Organización de jornadas de convivencia, torneos inclusivos, ligas de barrio.**

**Enfoques clave:**

- Adaptación cultural y funcional de las actividades.

- Coordinación con equipos de trabajo social y educativo.

- Planificación participativa con los beneficiarios.

## 5.5. En programas de salud, turismo o empresas.

El deporte también se planifica y organiza en contextos emergentes como:

**Programas de salud:**

- Actividades físico-deportivas para mayores o pacientes crónicos.

- Ejemplo: marcha nórdica para prevención cardiovascular (programada y evaluada).

**Turismo activo:**

- Empresas de aventura y ecoturismo organizan rutas guiadas, gymkhanas, eventos multideporte.

- Necesidad de una planificación logística profesional (guías, seguros, tiempos, permisos).

**Empresas (team building):**

- Eventos corporativos con objetivos de motivación y cohesión grupal.

- Programaciones basadas en dinámicas deportivas y juegos cooperativos.

## 5.6. Recomendaciones para una aplicación práctica eficaz.

| **Recomendación** | **Justificación** |
| --- | --- |
| Estudiar el contexto y el público | Para que la propuesta sea realista, inclusiva y atractiva. |
| Concretar objetivos viables | No sobreplanificar ni dispersar esfuerzos. |
| Adaptar el calendario con coherencia | Evitar solapamientos, saturaciones o abandonos. |
| Evaluar desde el inicio | Controlar la evolución para poder ajustar. |
| Documentar el proceso | Dejar constancia para futuros ciclos, informes o justificaciones. |
| Formar al equipo técnico | La planificación no funciona si no se comprende o comparte. |

## 5.7. Ejemplo integrado: jornada municipal de actividad física.

**Objetivo**: fomentar la actividad física en familia con valores de sostenibilidad y convivencia.

| **Elemento** | **Ejemplo práctico** |
| --- | --- |
| Planificación | Objetivo: 150 participantes en una jornada en parque urbano + espacio playa. |
| Programación | Actividades: circuito familiar, yoga al aire libre, caminata interpretativa. |
| Organización | 3 técnicos deportivos + 2 monitores de apoyo. 4 zonas de actividad señalizadas. |
| Evaluación | Encuesta de satisfacción, registro de asistencia, informe técnico. |

# 6. Conclusiones.

La **planificación, programación y organización** de actividades deportivas constituyen el **núcleo operativo del trabajo profesional en el ámbito deportivo**. Lejos de ser procesos burocráticos, se configuran como **herramientas funcionales, estratégicas y adaptables** que permiten transformar ideas en acciones concretas, optimizando los recursos disponibles y respondiendo con eficacia a las necesidades de cada contexto.

## 6.1. Planificar es anticiparse con sentido.

La planificación deportiva, según autores como **Mestre Sancho** y **Fernando París**, permite establecer un **rumbo claro y meditado** para alcanzar objetivos deportivos de forma estructurada y eficaz.

Gracias a la planificación:

- Se da coherencia a la intervención.

- Se evita la improvisación.

- Se responde a las verdaderas necesidades del grupo o entidad.

- Se da continuidad a los proyectos en el tiempo.

Ya sea en un club, un servicio municipal o un proyecto social, **planificar es decidir con criterio.**

## 6.2. Programar es ordenar y dar forma a la acción.

La programación convierte lo planificado en una **estructura temporal concreta**, definiendo:

* Qué se hace,
* Cuándo,
* Cómo,
* Con qué recursos y
* A través de qué métodos.

La buena programación es **realista, flexible y progresiva**, capaz de guiar la intervención y facilitar la evaluación continua. Programar es, por tanto, **operativizar la planificación**.

## 6.3. Organizar es hacer que todo funcione.

La organización es el paso final y decisivo: es donde todo lo anterior cobra vida. A través de la organización:

* Se coordinan los equipos humanos.
* Se gestionan materiales, espacios y tiempos.
* Se resuelven los imprevistos de forma anticipada.
* Se garantiza la calidad y la seguridad de la experiencia deportiva.

Una actividad puede estar bien planificada y programada, pero **una mala organización arruina la experiencia para participantes y técnicos**.

## 6.4. Aplicación práctica real: la clave del éxito.

El verdadero valor de estos procesos se demuestra cuando se aplican con rigor en contextos reales:

- Clubes deportivos: estructura por categorías, ciclos de trabajo, competiciones.

- Ayuntamientos: escuelas deportivas, eventos anuales, oferta multideportiva.

- Gimnasios: clases dirigidas, programación de entrenamiento personal.

- Asociaciones: jornadas inclusivas, deporte social, talleres lúdicos.

- Proyectos de salud y turismo: rutas guiadas, deporte adaptado, campañas de prevención.

Planificar, programar y organizar **no son procesos aislados**, sino **etapas integradas y complementarias** de cualquier acción deportiva bien estructurada.

## 6.5. Reflexión final.

“La improvisación constante es el fracaso organizado. El éxito en el deporte, como en cualquier intervención profesional, no ocurre por casualidad, sino porque ha sido planificado, programado y cuidadosamente organizado.”

En el deporte actual —más exigente, diverso y profesionalizado—, la capacidad de **estructurar y dirigir procesos desde una lógica técnica y operativa** es lo que distingue a los verdaderos profesionales.

La planificación no es teoría vacía: es el **mapa** que guía; la programación, el **calendario** que organiza; y la organización, el **motor** que lo pone todo en marcha.